

## DEMANDE DE CRÉDIT

### Section réservée pour usage interne

<b>Vendeur:</b> _____	<b># Site:</b> _____	<b>N° du site / de succursale:</b> _____
<b>Pièces usagées:</b> _____	<b>Type de client:</b> _____	<b>Camion Lourd:</b> _____
<b>Nouvelle demande:</b> _____	<b>Pièces similaires:</b> _____	<b>N° du client (Usagées):</b> _____
<b>Montant demandé (\$):</b> _____	<b>Mise à jour d'une demande:</b> _____	<b>N° du client (Similaires):</b> _____
<b>Termes demandés:</b> _____	<b>Montant accordé (\$):</b> _____	<b>Méthode de paiement préférée:</b> _____
<b>Approuvée:</b> _____	<b>Termes accordés:</b> _____	<b>N° du bon de commande:</b> _____
<b>Exempt de taxe:</b> _____	<b>Non approuvée:</b> _____	<b>Taxable:</b> _____

L'information fournie sera utilisée par "LKQ Canada Auto Parts Inc., Keystone Automotive Industries ON Inc.," ou une de leurs filiales ou sociétés affiliées ( « LKQ » ) uniquement dans le but d'accorder un crédit.

### RENSEIGNEMENTS SUR LA SOCIÉTÉ:

Nom Légale de la corporation _____		Modalités de paiement (Cochez): _____ Carte de Crédit _____ C.R. chèque d'entreprise _____ Mensualités _____	
Nom du Commerce _____		Activités de l'entreprise (Cochez): _____ Comptoir de service _____ .com _____ Comptoir de service et .com _____	
Adresse _____		Nombre d'années à cette adresse _____	Numéro d'exonération de la taxe de vente et CERTIFICAT D'EXONÉRATION DE TAXE <b>OBLIGATOIRE</b> _____
Ville _____	Province _____	Code postal _____	N° du certificat de revente (le cas échéant) _____ Date d'expiration _____

Téléphone (pas de numéro sans frais) \_\_\_\_\_

Télécopieur (pas de numéro sans frais) \_\_\_\_\_

Cellulaire \_\_\_\_\_

### RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LA SOCIÉTÉ:

Nombre d'employés _____	\$ _____	\$ _____	Cocher: ( ) LOCATAIRE	Nom du propriétaire _____
Chiffre d'affaires annuel	_____	Achats mensuels prévus	( ) PROPRIÉTAIRE	( ) _____
Responsable des achats	( ) _____	( ) _____	N° de téléphone du propriétaire	
_____	N° de téléphone	N° de télécopieur	Adresse électronique _____	
Personne-ressource comptes créditeurs	( ) _____	( ) _____	Adresse électronique _____	
_____	N° de téléphone	N° de télécopieur	_____	

### PROPRIÉTÉ:

Cocher: _____	Entreprise en nom collectif _____	Entreprise individuelle _____	S.R.L. _____	Corporation _____
1. Nom des principaux dirigeants _____	Adresse personnelle _____		( ) _____	N° de téléphone _____
2. _____	_____		( ) _____	_____
3. _____	_____		( ) _____	_____

### RENSEIGNEMENTS BANCAIRES:

Méthode de paiement préféré: _____ Chèque de compagnie/ "COD" ou _____ charger au compte: Complétez cette section et faites parvenir un chèque d'entreprise portant la mention "Annulé".	
Nom de l'institution financière _____	Adresse de l'institution financière _____
Numéro de compte _____	Date d'ouverture du compte _____
Type de compte commercial: _____	Chèque _____ Épargne _____ Compensation le jour suivant _____ Marge de crédit _____ Prêts _____
Nom du gestionnaire du compte bancaire _____	No de téléphone (avec indicatif régional) _____ No de télécopieur (avec indicatif régional) _____

## DEMANDE DE CRÉDIT

**RÉFÉRENCES COMMERCIALES:**

Nom et adresse de l'entreprise	Nom de la personne-ressource	Numéro de télécopieur	Numéro de compte
1. _____	_____	( _____ ) _____	_____
2. _____	_____	( _____ ) _____	_____
3. _____	_____	( _____ ) _____	_____
4. _____	_____	( _____ ) _____	_____

Remarque: Fournir au moins quatre références commerciales. Présentez toute autre référence ou tout commentaire sur une feuille séparée.

**JOINDRE À LA PRÉSENTE DEMANDE UN CHÈQUE D'ENTREPRISE PORTANT LA MENTION « ANNULÉ »**

Avec sa signature ci-dessous, le demandeur (i) certifie que tout renseignement contenu ici est véridique et exact, et qu'il est engagé dans une activité commerciale (ii) accorde la permission à LKQ d'obtenir des rapports de crédit indépendant ou des rapports de crédit et toute autre information de ses références et de la banque, (iii) autorise les références de solvabilité et les références bancaires à divulguer des renseignements à LKQ qui peut être utilisée pour déterminer le degré de solvabilité, et (iv) accepte de payer tous les comptes, les factures, et les relevés de comptes rendus en totalité dans les 10 jours suivant la réception par le demandeur. Le demandeur comprend que LKQ peut transférer une partie ou la totalité des renseignements à l'extérieur du Canada aux États-Unis d'Amérique dans le but d'établir le crédit approprié. Tout compte en souffrance est susceptible d'être indiqué comme Payable sur livraison (PSL) jusqu'au paiement complet. Des paiements en retard répétés pourraient entraîner la révocation des privilèges de crédit du demandeur. Cette révocation est à la seule et entière discrétion de LKQ. Le demandeur accepte de payer des frais d'administration de 2.0 % chaque mois sur les soldes non payés dans les délais. Le demandeur accepte également de payer tous les frais et dépenses raisonnables de LKQ engagés dans la collecte des soldes en souffrance, y compris, mais sans s'y limiter à, aux honoraires raisonnables d'avocats de LKQ, frais de justice, frais de contentieux, et/ou les honoraires et frais de recouvrement.

Cet accord de crédit et tous les autres accords et contrats entre le demandeur et LKQ seront régis par les lois de la province de l'Ontario. Tous les litiges découlant de, ou liés à cet accord de crédit doivent être jugés exclusivement dans un tribunal situé dans la province de l'Ontario, auquel le demandeur à irrévocablement consenti la juridiction.

Date: \_\_\_\_\_ Entreprise: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Nom (en caractère imprimé): \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Une fois rempli, merci de l'envoyer au: \_\_\_\_\_ Ou par télécopieur au: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

*(Le certificat provincial pour l'exemption de la taxe sur les ventes au détail doit être joint aux fins d'exemption.)*

**Garantie personnelle:**

Pour persuader LKQ d'accorder le crédit au demandeur ci-dessous, le (« Garant ») soussigné garantit par la présente le paiement de tout l'endettement du demandeur à LKQ en vertu de cet accord de crédit ou en vertu du droit applicable. Toute révocation des privilèges de crédit du demandeur ne doit pas affecter la garantie par rapport aux montants dus avant la réception de l'avis de révocation de LKQ. Les avis d'acceptation, des paiements en défaut et des non-paiements, sont par les présentes abandonnés. Cette garantie doit être une garantie irrévocable renouvelée automatiquement et l'indemnité pour l'endettement du demandeur à LKQ. Le garant consent à toutes modifications, extensions et/ou renouvellement de l'accord de crédit garantis par les présentes sans préavis. Si le demandeur omet de payer le compte à l'échéance, LKQ peut poursuivre le garant pour collecter tous les montants dus par le demandeur, sans préavis au garant et sans engager des procédures contre le demandeur avant. Le garant accepte que les lois de la province de l'Ontario régissent le présent accord de crédit et de garantie, et que tous les litiges découlant de, ou liés à cet accord de crédit doivent être jugés exclusivement dans un tribunal situé dans la province de l'Ontario, auquel le garant à irrévocablement consenti la juridiction.

Nom du garant (en caractère imprimé): \_\_\_\_\_

Signature du garant: \_\_\_\_\_

Si votre demande de crédit d'entreprise est refusée, vous avez le droit à une déclaration écrite des raisons spécifiques du refus. Pour obtenir cette déclaration, s'il vous plaît contactez LKQ par courriel à LKQCredit@LKQCorp.com dans les 60 jours à compter de la date à laquelle vous êtes avisé de la décision. Nous vous ferons parvenir une déclaration écrite des motifs du refus dans les 30 jours suivant la réception de votre demande.